

日本平動物園では、授業の一環としての質問にお答えします

日本平動物園で校外学習(質問)をしたい場合は

1. 確認してください

(1) 調べたいことは、はっきりしていますか？

何のために(目的)、何を知りたい(内容)のですか？

(2) 調べたいことは、先に本やインターネットで調べましたか？

日本平動物園のホームページを見ると、よくある質問と答え、動物の情報が分かります。

ホームページはこちらです⇒ <http://www.nhdzoo.jp>

2. 先生に相談してください

自分で調べても分からないことがある場合は、校外学習で動物園に質問しに行っていीか、担任の先生に相談しましょう。

3. 申込書を書いてください

(1) 希望日時は、必ず複数記入してください。(そうでない場合、日時の調整がつかず、お断りすることがあります。)

(2) 質問内容は、具体的に記入してください。(どの動物の何について など)

記入欄が足りない場合は、もう1枚紙を用意してそちらに記入し、申込書と一緒に送ってください。

(3) 校外学習のあとに、動物園に提出していただくものを「授業の中でつくるもの」と「動物園への手紙」から選んでください。提出しない方がいた場合、今後は同じ学校からの申し込みをお断りすることがあります。

4. 希望日の1週間以上前までに、申込書を送ってください

申し込みは、ファックスで結構です。(日本平動物園FAX:054-262-3489)

5. 受け入れが可能な場合、ファックスで学校にご連絡します

受入日時と担当職員を記入した「受入決定通知書」を送付します。なお、受け入れができない場合には、電話で連絡します。

6. 受入日当日には、ファックスで受け取った「受入決定通知書」を持って、時間通りに動物園に来てください

7. 学校に戻ったら、校外学習(質問)の内容をまとめてください

8. 授業が終わったら、自分たちが作ったもの(コピーで構いません)を動物園に送ってください

授業で何も作らなかった場合などは、授業の結果を手紙で教えてください。

◆問い合わせ先◆

静岡市立日本平動物園

〒422-8005 静岡市駿河区池田1767-6

電話 054-262-3251

FAX 054-262-3489

校外学習(質問)申込書

(あて先) 静岡市立日本平動物園長

次のとおり、校外学習の受け入れを申し込みます。

		申込日	平成	年	月	日
申込者	学校名					
	学校住所	〒 -				
	電話番号	FAX番号				
担当教員	教員氏名	当日の同伴		同伴する・同伴しない・未定		
生徒	人数	名	代表生徒氏名	(年組)		
希望日時	第1希望	平成	年	月	日	時 分から 時 分までの間の30分以内
	第2希望	平成	年	月	日	時 分から 時 分までの間の30分以内
	第3希望	平成	年	月	日	時 分から 時 分までの間の30分以内
授業(学習)のテーマ						
質問内容	●					
	●					
	●					
	●					
	●					
校外学習(質問)終了後に、動物園に提出するもの ※どちらかを選び、番号に○をつけて下さい。(両方でも可) ※終了後1ヶ月以内に提出して下さい。		1 授業の中で作るもの		動物園受付		
		2 動物園への手紙				
<input type="checkbox"/> 太枠内をご記入のうえ、遅くとも希望日の1週間前までにファックスでお申し込みください。 <input type="checkbox"/> 希望日時は第3希望まで記入してください。 <input type="checkbox"/> 対応する職員は、質問の内容等により、動物園が決定します。						

校外学習(質問)受入決定通知書

次のとおり、受け入れが決定したので通知します。

平成 年 月 日

受入日時	平成	年	月	日 ()	時 分から30分以内
担当(対応)職員					

- 当日は時間を厳守し、この受入決定通知書をお持ちください。
- 正門入口すぐ隣の管理事務所を訪ねてきてください。

静岡市立日本平動物園
 〒422-8005 静岡市駿河区池田1767-6
 電話 054-262-3251
 FAX 054-262-3489

動物園処理欄	受入可能	連絡	月 日	電話済
	受入不可			FAX済