

# 日本平動物園では、授業の一環としての質問にお答えします

日本平動物園で校外学習(質問)をしたい場合は

## 1. 確認してください

(1) 調べたいことは、はっきりしていますか？

何のために(目的)、何を知りたい(内容)のですか？

(2) 調べたいことは、先に本やインターネットで調べましたか？

日本平動物園のホームページを見ると、よくある質問と答え、動物の情報が分かります。

ホームページはこちらです⇒ <https://www.nhdzoo.jp>

## 2. 先生に相談してください

自分で調べても分からないことがある場合は、校外学習で動物園に質問しに行っているか、担任の先生に相談しましょう。

## 3. 申込書を書いてください

(1) 希望日時は、必ず複数記入してください。(そうでない場合、日時の調整がつかず、お断りすることがあります。)

(2) 質問内容は、具体的に記入してください。(どの動物の何について など)

記入欄が足りない場合は、もう1枚紙を用意してそちらに記入し、申込書と一緒に送ってください。

(3) 担当教員の方は可能であれば日中電話可能な時間を備考欄に記載してください。

こちらから電話連絡する際、使用します。

## 4. 希望日の3週間以上前までに、申込書を送ってください

申し込みは、ファクスで結構です。(日本平動物園FAX:054-262-3489)

## 5. 受け入れが可能な場合、ファクスで学校にご連絡します

受入日時と担当職員を記入した「受入決定通知書」を送付します。なお、受け入れができない場合には、電話で連絡します。

## 6. 受入日当日には、ファクスで受け取った「受入決定通知書」を持って、時間通りに動物園に来てください

## 7. その他

校外学習および出張動物園ガイドの申し込みだけでは団体予約等は完了していません。

団体予約等ご希望の方は別途 054-262-3252 へお電話ください。

◆問い合わせ先◆

**静岡市立日本平動物園**

〒422-8005 静岡市駿河区池田1767-6

電話 054-262-3251

FAX 054-262-3489

# 校外学習(質問)申込書

(あて先) 静岡市立日本平動物園長

次のとおり、校外学習の受け入れを申し込みます。

申込日 令和 年 月 日

申込者	学校名			校長氏名	
	学校住所	〒 -			
	電話番号		FAX番号		
担当教員	(ふりがな) 教員氏名			当日の同伴	同伴する・同伴しない・未定
生徒	人数	名	代表生徒氏名	( 年 組)	
希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ( )	時 分から	時 分	までの間の30分以内
	第2希望	令和 年 月 日 ( )	時 分から	時 分	までの間の30分以内
	第3希望	令和 年 月 日 ( )	時 分から	時 分	までの間の30分以内
授業(学習)のテーマ					
質問内容	●				
	●				
	●				
	●				
	●				

備考

動物園受付

- 太枠内をご記入のうえ、遅くとも希望日の3週間前までにファクスでお申し込みください。
- 希望日時は第3希望まで記入してください。
- 対応する職員は、質問の内容等により、動物園が決定します。

## 校外学習(質問)受入決定通知書

次のとおり、受け入れが決定したので通知します。

令和 年 月 日

受入日時	令和 年 月 日 ( )	時 分から30分以内
担当(対応)職員		

- 当日は時間を厳守し、この受入決定通知書をお持ちください。
- 正門入口すぐ隣の管理事務所を訪ねてきてください。

静岡市立日本平動物園

〒422-8005 静岡市駿河区池田1767-6

電話 054-262-3251

FAX 054-262-3489

動物園処理欄	受入可能	連絡	月 日	電話済
	受入不可			FAX済